

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Т.в.о. начальника  
Головного управління  
Держпраці в Одеській області



І.БУЛГАКОВ

(підпис)

« 07 » 07 2020 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з погодження заявки на отримання гірничого**  
**відводу**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці в Одеській області 65044 м. Одеса проспект Шевченка, 2
2	Режим роботи	Понеділок – четвер: 8 <sup>30</sup> –17 <sup>15</sup> П'ятниця: 8 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup> Обідня перерва: 12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>
3	Телефони електронні адреси офіційний сайт	(048) 705-40-88 15od@dsp.gov.ua www.od.dsp.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Постанова Кабінету Міністрів України	від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів » Постанова КМУ від 6 травня 2020 р. № 352
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява. 2. Проект гірничого відводу у двох примірниках 3. Копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр. 4. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища. 5. Копія протоколу засідання ДКЗ щодо оцінки запасів корисних копалин, їх кількості по об'єктах. 6. Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади щодо отримання ними інформації про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності. 7. Інші вимоги, зазначені постановою КМУ від 27.01.1995 №59, з урахуванням мети використання надр.

8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно заявки на одержання гірничого відводу приймається протягом 21 дня.
11	Результат надання адміністративної послуги	Лист з погодженням заявки на отримання гірничого відводу, або рішення про відмову погодження заявки із зазначенням причин.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів або видається нарочно (акт та один примірник проекту гірничого відводу). У разі відмови – надсилається поштою або нарочно.
	Примітка	

Завідувач сектором



Д. ЛАБУНСЬКИЙ