

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу з питань праці та заробітної плати управління з питань праці Головного управління Держпраці в одеській області, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані із здійсненням державного контролю за дотриманням законодавства з про праці, у тому числі з питань оплати праці, встановлення норм оплати праці, гарантій та компенсацій юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами та фізичними особами, які використовують найману працю.</p> <p>Здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства про зайнятість населення з питань дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування.</p> <p>Здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства за додержанням підприємствами, установами, організаціями у тому числі підприємств, організацій громадських організацій інвалідів, фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів.</p> <p>Здійснення роз'яснювальної та консультативної роботи з питань законодавства, що належать до компетенції Відділу, у тому числі з питань недопущення дискримінації на робочих місцях ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД.</p> <p>Прийняття участі у забезпеченні роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням</p> <p>Здійснення прийому громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.</p> <p>Здійснення своєчасно, об'єктивно, відповідно до вимог чинного законодавства організації щодо розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7050 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Контракт укладається на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додатки до заяви не є обов'язковими для подання).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 16-45 18 січня 2020 року.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Піньковська Олена Віталіївна 093-494-06-17 pinkovselena@ukr.net
Вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	1. Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності. 2. Вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності.
2.	Управління організацією роботи	1. Чітке бачення цілі. 2. Ефективне управління ресурсами 3. Ефективне формування та управління процесами.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння працювати на комп'ютері на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel),
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України. Закон України «Про державну службу». Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Конвенції Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі, яка ратифікована Законом України від 08.09.2004 № 1985-IV та № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, яка ратифікована Законом України від 08.09.2004 № 1986-IV Кодекс законів про працю України Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про зайнятість населення», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки» Закон України «Про колективні договори і угоди», Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» Кодекс законів про працю України, Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю» Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 27.10.2020 № 2161 «Про затвердження форм документів, що складаються при здійсненні заходів державного нагляду та контролю Державною службою України з питань праці»